

## ข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบ การทำงาน	การปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่ เจ้าหน้าที่ในองค์กรและ ผู้รับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน</li> <li>3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน</li> <li>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน รับทราบ</li> <li>5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</li> <li>6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน</li> </ol>	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(2) การให้บริการและ ระบบ E-Service	ระบบ E-Service	การส่งเสริมการให้บริการผ่าน ระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่ม ช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และ</li> </ol>	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

		และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. จำทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น		
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่	การปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑ ปรับปรุง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน <a href="https://www.huathung.go.th/index.php">https://www.huathung.go.th/index.php</a> ให้เป็นปัจจุบัน เสมอ ๒. จัดทำ แอปพลิเคชัน Line Official Account ของ อบต.หัวทุ่ง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต.หัวทุ่ง ๓. ปรับปรุง Facebook Fanpage อบต.หัวทุ่ง ปัจจุบัน เสมอ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง สำนักปลัดฯ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

<p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ 2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 3. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ทุกไตรมาส ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>
<p>(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน กรณีพบว่ามีกรณีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ให้มากกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย และกล้าที่จะร้องเรียนหรือแสดงความเห็น</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมเพื่อทบทวนมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน ให้ความรัดกุม ปลอดภัย ต่อตัวผู้แจ้งเบาะแส ๒. เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>
<p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2567 - 2570</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>