

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนหัวทุ่ง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น.....

ประจำปีงบประมาณ..... 2567.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนหัวทุ่ง	25 ธันวาคม 2566	ประกาศองค์การบริหารส่วนหัวทุ่งเรื่องนโยบายการงดรับและการให้ ของขวัญ เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.
2.	องค์การบริหารส่วนหัวทุ่ง	25 ธันวาคม 2566	จัดทำป้ายไว้นิเทศนโยบายการงดรับ และการให้ของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการ 1.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า อบต. 2.เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.แล้ว 3.เผยแพร่ทางเพจ อบต.

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	องค์การบริหารส่วนหัวทุ่ง	29 มกราคม 2567	ประชุม ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1.เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.แล้ว
2.	องค์การบริหารส่วนหัวทุ่ง	25 ธันวาคม 2566	จัดทำป้ายไว้นิเทศนโยบายการงดรับ และการให้ของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการ 1.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า อบต. 2.เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.แล้ว 3.เผยแพร่ทางเพจ อบต.	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	๐
2) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
3) ประชาชน	๐
4) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควร กำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆ ที่เกิดการปฏิบัติงาน.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางพรพณา งวงช้าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายไพโรจน์ ภูศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์