

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสิทธิพล ชัยโย	ประธานสภา อบต.	สิทธิพล ชัยโย	
๒	นายทองแดง คำมะบาล	สมาชิก อบต. ม. ๖	ทองแดง คำมะบาล	
๓	นายสัมฤทธิ์ นามพ่าย	สมาชิก อบต. ม. ๘	สัมฤทธิ์ นามพ่าย	
๔	นายสมพูล จันทะวะฤทธิ์	สมาชิก อบต. ม. ๕	สมพูล จันทะวะฤทธิ์	
๕	นางสาวสุทธิกานต์ เปรมทอง	สมาชิก อบต. ม. ๓	สุทธิกานต์ เปรมทอง	
๖	นายศิริพล หินนอก	สมาชิกอบต ม. ๒	ศิริพล หินนอก	
๗	นายปัญญา ตันแปะ	สมาชิก อบต. ม. ๗	ปัญญา ตันแปะ	
๘	นางสาวสุกนิดา ชือสัตย์	เลขานุการสภา อบต.	สุกนิดา ชือสัตย์	

ผู้ไม่เข้าประชุม

นายกุตล สุโพธิ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ลากิจ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพโรจน์ ภูศรี	นายก อบต.	ไพโรจน์ ภูศรี	
๒	นายบุญกว้าง กุลสุวรรณ	รองนายก อบต.	บุญกว้าง กุลสุวรรณ	
๓	นายณรงค์ สีสุจารย์	รองนายก อบต.	ณรงค์ สีสุจารย์	
๔	นางอรุณี วรณชัยพร	หัวหน้าสำนักปลัด	อรุณี วรณชัยพร	
๕	นางสาวยุภาพร แสงดารา	ผอ. กองการศึกษา	ยุภาพร แสงดารา	
๖	นางสาวพัชรี สีมพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พัชรี สีมพล	
๗	นายณรงค์ฤทธิ์ โกพล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ณรงค์ฤทธิ์ โกพล	
๘	นางนาวา เย็นเสนาะ	ผอ.กองคลัง	นาวา เย็นเสนาะ	
๙	นางปะจินดา อัยกระโทก	รองปลัด อบต.	ปะจินดา อัยกระโทก	
๑๐	นางพรพณา งวงช้าง	นักทรัพยากรบุคคล	พรพณา งวงช้าง	
๑๑	นายพิชัย ภูศรี	เลขานายก	พิชัย ภูศรี	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อได้เวลาประชุม เลขานุการสภา ได้ตรวจนับองค์ประชุมและเห็นว่าสมาชิกสภา มาครบองค์ประชุมแล้วจึงได้เชิญนายสิทธิพล ชัยโย ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง จดทะเบียนบูชาพระรัตนตรัยเสร็จแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ประธานสภา

วันนี้ นายกุศล สุโพธิ์ ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต. ขอลากิจ เนื่องจากมีภารกิจด่วนที่ต่างจังหวัดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่

๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

ประธานสภา

กล่าวว่า ในการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใด มีข้อสงสัยหรือจะเสนอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าหากมีก็ขอเชิญเสนอแจ้งต่อที่ประชุมได้ และถ้าหากไม่มีท่านใดเสนอแก้ไข กระผมก็ขอมติที่ประชุม เพื่อให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งดังกล่าวนี้ด้วยการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง (พ.ศ.๒๕๖๖

- ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา

ขอเชิญท่าน นายก อบต.หัวทุ่ง เสนอชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นายไพโรจน์ ภูศรี

มอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เสนอชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ

(นายก อบต.หัวทุ่ง)

นางสาวพัชรี สิมพล

ได้เสนอรายละเอียดชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบตามรายละเอียดเอกสารที่แจกให้ทุกท่านแล้ว สรุปได้ ดังนี้

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ร่างแผนฯ ประกอบไปด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เหตุผลความจำเป็น

ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ส่วนที่ ๓ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัว

ทุ่ง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัว

ทุ่ง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.

๒๕๖๖

ประธานสภาฯ	โครงการทั้งหมดที่ได้ทำการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาฯ ในครั้งนี้ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จากการสำรวจปัญหาความเดือดร้อนและทางหมู่บ้านได้เสนอปัญหายังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งเพื่อพิจารณา กล่าวว่า สมาชิกสภาฯ ทุกท่านก็ได้รับทราบรายละเอียดแล้วนะครับ มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามอภิปรายเพิ่มเติมในรายละเอียดส่วนใดหรือไม่ ถ้ามีก็ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุมได้เลยนะครับ
ที่ประชุม	ไม่มีผู้ใดเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม
ประธานสภาฯ	- เมื่อไม่มีท่านใดเสนออภิปรายเพิ่มเติม กระผมก็ขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบในร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยการยกมือด้วยครับ
มติที่ประชุม	ให้ความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ <u>๓.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗/หมวด ค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)</u>
ประธานสภาฯ	ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด
นางอรุณี วรณชัยพร หัวหน้าสำนักปลัด	ได้เสนอชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อพิจารณารายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ สรุปได้ดังนี้ ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและเครื่องพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการทดแทนเครื่องเดิมที่ไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ซึ่งครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อนั้นไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้
	<u>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> <u>รายการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล* จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท</u>
	(คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๓๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๓๒๐ pixel หรือ ๓๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

ขอโอนลดจากเงินเหลือจ่าย

แผนงาน : สาธารณสุข

งาน : งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบประมาณ รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

**รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๔ หน้า/นาที)
จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท**

(คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๔ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ขอโอนลดจากเงินเหลือจ่าย

แผนงาน : สาธารณสุข

งาน : งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบบุคลากร รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน

จำนวน ๙,๙๐๐ บาท

ประธานสภา

กล่าวเสนอว่า มีสมาชิก สภา อบต. ท่านใดสงสัยจะสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าหากไม่มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถาม กระผมจึงขอมติจากที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามรายการที่หัวหน้าสำนักปลัดเสนอต่อที่ประชุมนี้ ด้วยการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบและอนุมัติอย่างเป็นเอกฉันท์

๓.๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)

ประธานสภา

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด

นางอรุณี วรณชัยพร

ได้เสนอชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อพิจารณารายละเอียด

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามเอกสารที่แจกให้ สรุปได้ดังนี้

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายการ จัดซื้อชิ้นวางอเนกประสงค์ ๔ ชั้น

จำนวน ๑ หลัง ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ขอความเดิม

๑. จัดซื้อชิ้นวางอเนกประสงค์ ๔ ชั้น ราคาหลังละ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อชิ้นวางอเนกประสงค์ ๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

ชิ้นวางอเนกประสงค์ทำจากไม้

ขนาด ๙๐ X ๔๕ X ๑๘๓ ซม.

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มี

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

ขอความใหม่

๑. จัดซื้อชิ้นวางอเนกประสงค์ ๔ ชั้น ราคาหลังละ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อชิ้นวางอเนกประสงค์ ๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

ราคาหลังละ ๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

ชั้นวางอเนกประสงค์ ๔ ชั้น โล่ง ๓ ฟุต

ขนาด ๙๑.๓/ x ๔๕.๓/ x ๑๘๓ ซม.

มีแผ่นชั้นวางของได้ ๔ ช่อง

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี

ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)

ประธานสภาฯ

กล่าวเสนอว่า มีสมาชิก สภา อบต. ท่านใดสงสัยจะสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าหากไม่มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถาม กระผมจึงขอมติจากที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามรายการที่หัวหน้าสำนักปลัดเสนอต่อที่ประชุมนี้ ด้วยการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบและอนุมัติอย่างเป็นเอกฉันท์

๓.๔ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ค่าครุภัณฑ์ (กองคลัง)

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง

นางนาวา เย็นเสนาะ

ได้เสนอชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อพิจารณารายละเอียด

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามเอกสารที่แจกให้ สรุปได้ดังนี้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายการ จัดซื้อชั้นวางอเนกประสงค์ ๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ข้อความเดิม

๑. จัดซื้อชั้นวางอเนกประสงค์ ๔ ชั้น ราคาหลังละ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อชั้นวางอเนกประสงค์ ๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

ชั้นวางอเนกประสงค์ทำจากไม้

ขนาด ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๓ ซม.

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มี

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)

ข้อความใหม่

๑. จัดซื้อชั้นวางอเนกประสงค์ ๔ ชั้น ราคาหลังละ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อชั้นวางอเนกประสงค์ ๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

ราคาหลังละ ๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

ชั้นวางอเนกประสงค์ ๔ ชั้น โล่ง ๓ ฟุต

ขนาด ๙๑.๗ X ๔๕.๗ X ๑๘๓ ซม.

มีแผ่นชั้นวางของได้ ๔ ช่อง

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี

ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)

ประธานสภา

กล่าวเสนอว่า มีสมาชิก สภา อบต. ท่านใดสงสัยจะสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าหากไม่มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถาม กระผมจึงขอมติจากที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามรายการที่ผู้อำนวยการกองคลังเสนอต่อที่ประชุมนี้ ด้วยการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบและอนุมัติอย่างเป็นเอกฉันท์

๓.๕ เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานสภา

ขอเชิญท่าน นายก อบต.ห้วยทุ่ง เสนอชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นายไพโรจน์ ภูศรี

มอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเสนอชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ

(นายก อบต.ห้วยทุ่ง)

นางสาวพัชรี สีมพล

ได้เสนอรายละเอียดชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบตามรายละเอียดเอกสารที่แจก

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ให้ สรุปได้ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานโครงการภาพรวมทุกยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่งได้อนุมัติงบประมาณโครงการทั้งหมดจำนวน ๘๔ โครงการ โดยดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวน ๕๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๒ ของโครงการทั้งหมด โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ) จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๖ ของโครงการทั้งหมด และมีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑ ของโครงการทั้งหมด

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงานโครงการแบ่งเป็นรายยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและเศรษฐกิจเพื่อการแข่งขัน เป็นยุทธศาสตร์ที่มีการดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคน สังคมและการศึกษาให้มีคุณภาพ ร้อยละ ๗๕.๐๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดทำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓ และลำดับสุดท้าย

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่งได้อนุมัติงบประมาณโครงการ/กิจกรรม จากข้อบัญญัติงบประมาณและการขอใช้จ่ายเงินสะสม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๒๓๐,๔๘๐.๐๐ บาท และได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินแล้วทั้งหมด

๔,๖๐๕,๙๐๑.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๖๖๔,๕๓/๙.๐๐ บาท การเบิกจ่ายเงินค่อนข้างน้อย เนื่องจากสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งได้อนุมัติงบประมาณจากการขอใช้จ่ายเงินสะสม เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ โครงการ เป็นเงิน ๙,๓๔๑,๕๐๐.๐๐ บาท ซึ่งโครงการส่วนใหญ่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๓/๓.๖๘ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๑๑๔ โครงการ และนำมาสู่การปฏิบัติ / จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรวมถึงการขอใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๘๔ โครงการ

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

สำหรับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อแบ่งปัญหาออกเป็น ๒ ส่วน คือ ปัญหาที่เกิดจากการบริหารงานภายใน พบว่าการบริหารงานภายในไม่มีปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน แต่เมื่อพิจารณาถึงปัญหายานนอกที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พบข้อจำกัดด้านการจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ กล่าวคือในช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่มากนักไม่เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนา ทำให้การจัดทำโครงการ / กิจกรรม จะเริ่มดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ นอกจากนี้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดสรรเงินเป็นงวดๆ จนถึงเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ซึ่งเงินงวดในเดือนกันยายนของทุกปีนั้นไม่สามารถจัดทำโครงการพัฒนาได้ทันเวลา ทำให้สูญเสียโอกาสในการพัฒนาในปีงบประมาณนั้น

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและ

ประเมินผลแผนพัฒนา ฯ

๑. ปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งเกิดจากข้อจำกัดด้านการจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้นั้น แต่องค์การบริหารส่วนตำบล หัวทุ่งก็สามารถบริหารจัดการโครงการได้ค่อนข้างดี

๒. ถึงแม้้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งไม่สามารถจัดโครงการได้ครบถ้วนทุกโครงการตามที่ได้ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ แต่การบริหารงานก็ถือว่า ค่อนข้างดี มีประสิทธิภาพ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ยกเลิกระเบียบเดิมทั้งมหาดและระเบียบใหม่ ดังนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการขอแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อนในข้อ ๔ บทนิยามคำว่า “เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้ภายในวันสิ้นปีงบประมาณ โดยรวมเงินสะสมคงเหลือจากปีก่อนๆ ด้วย ให้แก่เป็น “เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้ภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งได้ลงประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

นางสาวยุภาพร แสงดารา
(ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)

ได้เสนอชี้แจงกำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ -๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สนามโรงเรียนสหราษฎร์อนุกุล บ้านหัวคู หมู่ที่ ๒

นายบุญกว้าง กุลสุวรรณ
(รองนายก อบต.)

ได้เสนอชี้แจงเกี่ยวกับการจัดตั้งจุดตรวจและจุดให้บริการอำนวยความสะดวกทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณถนนสามแยกบ้านฮ้อย - ชัยประเสริฐหนองทุ่ม ขอฝากสมาชิก อบต. ทุกท่าน ช่วยประสานแจ้งสมาชิกศูนย์ อปพร. ให้ได้ทราบราบในวันที่จะเข้ามาปฏิบัติงานตามคำสั่งให้ชัดเจนด้วยครับ

ประธานสภาฯ

กล่าวว่า มีท่านใดจะเสนอแจ้งเรื่องต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มีท่านใดเสนอ กระผมก็ขอปิดการประชุมไว้เพียงแค่นี้ครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สุภนิดา ชื่อสัตย์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุภนิดา ชื่อสัตย์)
เลขานุการสภา อบต.หัวทุ่ง

(ลงชื่อ) กุศล สุโพธิ์
(นายกุศล สุโพธิ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) สมพูล จันทะวะฤทธิ

(นายสมพูล จันทะวะฤทธิ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ทองแดง คำมะบาล

(นายทองแดง คำมะบาล)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม