



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

ที่ ๒๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งจะนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลอำนวยการความสะอาด ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑.นายไพโรจน์ ภูศรี | นายก อบต.หัวทุ่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายบุญกว้าง กุลสุวรรณ | รองนายก อบต. | รองประธานกรรมการ |
| ๓.นายณรงค์ สีสุจารย์ | รองนายก อบต. | รองประธานกรรมการ |
| ๔.นางสาวสุนิดา ชื้อสัตย์ | ปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๕.นางปะจินดา อัยกระโทก | รองปลัดอบต. | กรรมการ |
| ๖.นางอรุณี วรณชัยพร | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๗.นางพรพณา งวงช้าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม มีหน้าที่ จัดทำแนวทางมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม และมาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติจริง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑.นายไพโรจน์ ภูศรี | นายก อบต.หัวทุ่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายบุญกว้าง กุลสุวรรณ | รองนายก อบต. | รองประธานกรรมการ |
| ๓.นายณรงค์ สีสุจารย์ | รองนายก อบต. | รองประธานกรรมการ |
| ๔.นางสาวสุนิดา ชื้อสัตย์ | ปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๕.นางปะจินดา อัยกระโทก | รองปลัดอบต. | กรรมการ |
| ๖.นางอรุณี วรณชัยพร | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๗.จำเอกเสฏฐวุฒิ คำแก้ว | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |
- ฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร จัดพิมพ์เอกสาร ที่ใช้ในการประชุมจัดทำ

รูปแบบคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|------------------------------|---------|
| ๑.จำเอกเสฏฐวุฒิ คำแก้ว | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | หัวหน้า |
| ๒.นางฉันทนา กองสุข | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ผู้ช่วย |

/ ฝ่ายประเมินผล ...

ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลความสำเร็จและประเมินสถานภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

๑.นายไพโรจน์ ภูศรี	นายก อบต.หัวทุ่ง	หัวหน้า
๒.นายบุญกว้าง กุลสุวรรณ	รองนายก อบต.	ผู้ช่วย
๓.นายณรงค์ สีสุจรรย์	รองนายก อบต.	ผู้ช่วย
๔.นางสาวสุนิศา ชื้อสตัย	ปลัด อบต.	ผู้ช่วย
๕.นางปะจินดา อัยกระโทก	รองปลัดอบต.	ผู้ช่วย
๖.นางอรุณี วรณชัยพร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วย
๗.นางพรพณา งวงช้าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการ ประชาชน ได้รับทราบมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

๑.จำเริญเสถียรวุฒิ คำแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	หัวหน้า
๒.นางฉันทนา กองสุข	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ผู้ช่วย

ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมในเรื่องของสถานที่ การจัดห้องประชุม ประกอบด้วย

๑.นายณรงค์ฤทธิ์ โกพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้า
๒.นายยุทธภูมิ ไสวงาม	นายช่างโยธา	ผู้ช่วย

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ ภูศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

บันทึกroyงานการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพโรจน์ ภูศรี	นายก อบต.หัวทุ่ง	ไพโรจน์ ภูศรี	ประธาน
๒	นายบุญกว้าง กุลสุวรรณ	รองนายก อบต.หัวทุ่ง	บุญกว้าง กุลสุวรรณ	รองประธาน
๓	นายณรงค์ สีสุจรรย์	รองนายก อบต.หัวทุ่ง	ณรงค์ สีสุจรรย์	รองประธาน
๔	นางสาวสุนิศา ชื้อสัตย์	ปลัด อบต.หัวทุ่ง	สุนิศา ชื้อสัตย์	กรรมการ
๕	นางปะจินดา อัยกระโทก	รองปลัด อบต.หัวทุ่ง	ปะจินดา อัยกระโทก	กรรมการ
๖	นางอรุณี วรณชัยพร	หัวหน้าสำนักปลัด	อรุณี วรณชัยพร	กรรมการ
๗	นางพรพณา งวงช้าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	พรพณา งวงช้าง	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพัชรี สีมพล	นักวิเคราะห์ชำนาญการ	พัชรี สีมพล	
๒	นางสาวอนัญญา ภัคดิทุมมา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	อนัญญา ภัคดิทุมมา	
๓	นางสาวอรทัย แพงคำแหง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อรทัย แพงคำแหง	
๔	นายศาสตร์ตราวุธ พิมพ์สุคะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ศาสตร์ตราวุธ พิมพ์สุคะ	
๕	นางจิรารวรรณ ขอสืบอำนวย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จิรารวรรณ ขอสืบอำนวย	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายไพโรจน์ ภูศรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งได้
กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายไพโรจน์ ภูศรี

นายก อบต.หัวทุ่ง

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการเชิญทุกท่านร่วมหารือในการจัดทำมาตรฐาน

คุณธรรมจริยธรรม ตามอาศัยอำนาจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร

ไทย มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและ

จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ว่าเราจะพิจารณาไปในแนวทางใดบ้าง โดยในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ต้องพิจารณา โดยขอมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งเป็นผู้ชี้แจง

นางสาวสุกนิดา ชื่นสัตย์
ปลัด อบต.หัวทุ่ง

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวสุกนิดา ชื่นสัตย์
ปลัด อบต.หัวทุ่ง

เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณาอนุมัติ

วันนี้เราจะมาพิจารณากันเรื่องการจัดทำจริยธรรมของบุคลากรส่วนท้องถิ่นว่าจะเอาอย่างไรบ้าง โดยขอชี้แจงรายละเอียดว่า รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้ให้สิทธิ เสรีภาพ และการมีส่วนร่วมในการปกครองของประชาชน ตลอดจนเพิ่มอำนาจประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐมากขึ้น โดยมีบทบัญญัติให้การใช้อำนาจรัฐเป็นไปโดยสุจริตและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงกำหนดบทบัญญัติในมาตรา ๒๗๙ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมกล่าวคือ “รัฐต้องจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่” มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางปฏิบัติตนไปในแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชนความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติและส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคน พร้อมทั้งจะนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล

นางพรพณา งวงช้าง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวสุกนิดา ชื่อสัตย์
ปลัด อบต.หัวทุ่ง

ถ้าเช่นนั้นเราจะต้องกำหนดหลักการหรือแนวทางปฏิบัติ อบต.

ของเรายึดถือปฏิบัติใช่หรือไม่
ใช่แล้วค่ะ ดังนั้น จึงขอให้ทุกๆ ท่านช่วยกันพิจารณาร่าง
มาตรฐานคุณธรรมจรรยาบรรณตามที่ผมได้ชี้แจงต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ซึ่งมีผลต่อข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ

๒. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่
ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย
รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่กลั่นแกล้งกัน

๔. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และการ
สงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่
ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามกดขี่หรือข่มเหง
ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๕. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พึงพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่
เสมอ

นายบุญกว้าง กุลสุวรรณ เป็นร่างมาตรฐานที่ดีมากเหมาะสำหรับนำมาใช้ในการดำเนิน
รองนายก อบต.หัวทุ่ง ปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน

นายไพโรจน์ ภูศรี จากการที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การ
นายก อบต.หัวทุ่ง บริหารส่วนตำบลแสดงความคิดเห็นและเสนอร่างมาตรฐานคุณธรรมของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกคนในการปฏิบัติราชการและ
บริการประชาชน ขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นด้วยรับร่างมาตรฐานดังกล่าว ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

นายไพโรจน์ ภูศรี มีกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมอีกบ้างครับ ถ้าไม่มีผมขอ
นายก อบต.หัวทุ่ง สรุปว่าให้ดำเนินการจัดทำและใช้มาตรฐานดังกล่าวได้เลย โดยจัดทำตั้ง
ทีมงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนในองค์กรทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายไพโรจน์ ภูศรี
นายก อบต.หัวทุ่ง

ขอฝากสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการรวบรวม
รายละเอียด จัดทำรูปแบบมาตรฐานจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ เสนอให้ผมพิจารณาและอนุมัติการใช้ต่อไป

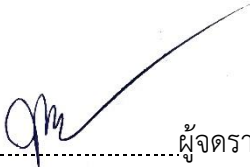
นางสาวสุนิดา ชื้อสัตย์
ปลัด อบต.หัวทุ่ง

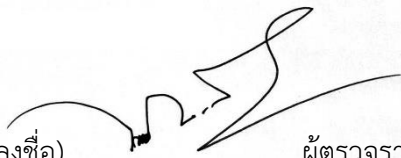
รับทราบ

นายไพโรจน์ ภูศรี
นายก อบต.หัวทุ่ง

มีกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิด
การประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายการประชุม
(นางพรพณา งวงช้าง)
เลขานุการกรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายไพโรจน์ ภูศรี)
ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก. ๘๘๗๑๑. / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบวาระการประชุมเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องมีการพิจารณาร่างมาตรฐานฯ ดังกล่าวนี้นั้น และดำเนินการสรุปการประชุมและจัดทำเป็นมาตรฐานเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา และบรรจุในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสรุปรายละเอียดเพื่อเสนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว โดยวัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม มีผลต่อข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ
๒. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่กลั่นแกล้งกัน
๔. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๕. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาเห็นชอบอนุมัติมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำตั้งทีมงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกในการบริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ แล้วให้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

/ ๑. การติดประกาศ ...

๑. การตีตราประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในสำนักงานเพื่อให้พนักงานหรือประชาชนที่มาติดต่อราชการทราบ และเห็นได้อย่างชัดเจน

๒. การตีตราประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมบนทำงานของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

และดำเนินการติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เพื่อนำมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงแก้ไข เสนอแนะให้ผู้บริหารทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางอรุณี วรณชัยพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกนิดา ชื้อสัตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายไพโรจน์ ภูศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
-เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑.มีความซื่อสัตย์ ๒.มีความสุจริต ๓.การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง ๔.มีความโปร่งใส ๕.มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ	๑.พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ	-มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน -การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์	๑.การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการมติ ครม. หรือวิชาชีพ ๒.การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ๓.การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท ๔.ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ ๕.ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ไม่นำของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว	๑.จำนวนข้อบกพร่องร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติ ครม. ฯลฯ ๒.จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย ๔.ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ อบท. ๕.จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ๖.จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่า ร่ำรวยผิดปกติ ๗.ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท ๘.จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติกรรมการณ์การทุจริตของผู้บังคับบัญชา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
	๑. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ	-มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการ ทำงาน และการมอบหมายที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และ ระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อ ราชการได้ทราบ เพื่อสามารถ ตรวจสอบและติดตามได้ -มีการตั้งคณะทำงานหรือ คณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการ ตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงาน -มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษา ที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๑.ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบาย แผนงาน โครงการ ๒.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ๓.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการติดต่อกับประชาชน ๔.ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ ประชาชนทราบทุกขั้นตอน ๕.มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการ ทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการ จัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ ๖.กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ ๗.มีการสรุปผลงานประจำปี ๘.ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง	๑.จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ ๒.จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร, หอกระจายข่าว, ฯลฯ ๓.ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนควรทราบที่ได้มีการประกาศ ในที่สาธารณะ ๔.จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการ ติดต่อกับประชาชนที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละ งาน ๕.ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๖.อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึง พอใจของผู้ใช้บริการ ๗.ความถี่ในการติดตามของ ผู้บังคับบัญชา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
-เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑.ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน ๒.การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ๓.มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ๔.มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ ๕.มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ ๖.มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ๗.ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๓.พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา	-การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงเป็นธรรม -การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา -การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน	๑.กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ ๒.นำระบบ one stop มาใช้ ๓.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔.กระจายอำนาจการตัดสินใจ ๕.การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน ๖.จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง ๗.จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น ๘.นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ๙.สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา	๑.ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน ๒.ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓.จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม ๔.ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕.ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว ๖.จำนวนจุดให้บริการตรวจสอบเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น ๗.ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ ๘.จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
๘.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม รับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคลผู้มี ส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการ ยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มี ผลกระทบต่อส่วนร่วม ๙.รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรี ของการเป็นข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและความคุ้มค่า	-การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตาม กำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ -การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายใต้ ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย -การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา	๑.การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตาม กำหนดและบรรลุเป้าหมาย ๒.ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ๓.พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติใน การปฏิบัติงาน ๔.การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและ หลังการทำโครงการ ๕.ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๖.กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๗.กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทน ตามผลงาน ๘.การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมี ประสิทธิภาพ ๙.มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดย การตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน ๑๐.มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตาม เป้าหมาย	๑.ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุ วัตถุประสงค์หรือพันธกิจ ๒.ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงโดย ได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่า เดิมหรือเพิ่มขึ้น ๓.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยน ทัศนคติ ๔.จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ ๕.จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ ระเบียบกฎหมาย

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
	๕. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ	-การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น	๑.เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้และทักษะ ๒.กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ๓.ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ๔.มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนัก ๕.เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน ๖.เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ๗.หมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๑.จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักศีลธรรมและการปฏิบัติในหน้าที่ ๒.จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรมต่อคนต่อปี ๓.จำนวนคนที่ผ่านการอบรม ๔.จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน ๕.จำนวนเจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ๖.ความพึงพอใจของพนักงานและผู้รับบริการ ๗.จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลลดลง

