



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

ที่ ขก ๘๘๗๐๑/-

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน

ตามที่สำนักงาน ป.ช. ได้ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติและประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบถึงเจตนาของหน่วยงาน และเพื่อส่งเสริมบทบาทและให้ความสำคัญกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่งบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and transparency Assessment (ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง จึงขอเชิญพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนเข้าประชุมให้ความรู้เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการในวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ ภูศรี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

การอบรมให้ความรู้เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อบต. หัวทุ่ง

เมื่อคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง เข้าร่วม
ครบองค์ประชุม นายไพโรจน์ ภูศรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ประธานในที่ประชุมได้เปิด
การอบรม ดังต่อไปนี้

๑ การอบรมหรือประชุมเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
ประธานฯ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้ทุกท่านให้มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อนมากยิ่งขึ้นที่แจกจ่ายให้ทุกท่านแล้ว ผมขอเชิญนิติกรชี้แจงรายละเอียด

นักทรัพยากรบุคคล ตามที่ท่าน นายกฯ ได้แจ้งให้กับทุกท่านทราบแล้วพร้อมทั้งได้แจกคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อ

ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทุกท่าน ผมขอทำความเข้าใจเรื่องการป้องกันผลประโยชน์

ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ และเข้าใจ พอสังเขปได้ ดังนี้

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่

เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อ

ผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิด

ผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับ

ซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผล

ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวทั้งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมี

ผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิด

ประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัด

อยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน

หรือทรัพย์สิน เช่น

(๑)การรับผลประโยชน์ต่างๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจ
ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๒)การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา

(๓)การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือ

ความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน

(๔)การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ

(๕)การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น

(๖)การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน

(๗) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

ตัวอย่างเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. หาผลประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากหน่วยงานของรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น
๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานการเงินแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น
๓. ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือทรัพย์สินอื่นของราชการไปทำงานส่วนตัวหรือใช้ส่วนตัว เป็นต้น
๕. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าทาง อบต. จะตัดถนน จึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวตักหน้าไว้ก่อนเพื่อเก็งกำไร เป็นต้น
๖. รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนักบัญชี แต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๐ , ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑ กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย
 ๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดว่า โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันสังคม
 ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔
 ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
 ๖. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร อบต. หัวทุ่ง
 ๗. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น อบต. หัวทุ่ง
 ๘. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
- (ส่วนรายละเอียดในส่วนอื่นท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้ตามคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่แจกให้ทุกท่านแล้ว)

๒ ประชุมหารือเพื่อปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน

ประธานฯ การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงานเป็นมาตรการที่จะช่วยส่งเสริม
ให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น วันนี้จึงต้องประชุมหารือเพื่อ
ทบทวนขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ใครมี
อะไรเสนอแนะขอเชิญครับ

หน.สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง มีคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหาร
ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งและได้มีประชุมเป็นประจำทุกปี หากมี
ปัญหา อุปสรรคหรือมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในกรณี
ต่างๆ คณะกรรมการจะนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบหรือข้อบกพร่องมาเพื่อ
ปรับปรุงเพื่อสู่การแก้ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหามาป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ทั้ง ๕ กรณี จากการประเมินในรอบที่ผ่านมาไม่พบปัญหาในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
จึงยังไม่มีปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อนแต่ประการใด

นักทรัพยากรบุคคล การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบล
หัวทุ่งไม่มีข้อร้องเรียน ข้อบกพร่องหรือเรื่องใดให้ตรวจสอบแต่ประการใด เมื่อไม่มี
ความเสี่ยงหรือมูลเหตุคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายในก็ไม่มี
ความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น จึงไม่มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
ได้กำชับให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นรวมถึงพนักงานจ้าง ตลอดจนสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งทุกท่านให้ตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ กฎหมาย มติ
คณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตให้มากที่สุดผม
เห็นด้วยกับหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ประธานฯ ที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไร มีใครเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม ไม่มี

ที่ประชุม เห็นชอบเอกฉันท์

๓ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ เพิ่มอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ เมื่อไม่มีผมขอให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่านถือปฏิบัติตามมติที่ประชุม
ในวันนี้และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด ผมขอปิดการอบรมในวันนี้

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) พรพณา วงษ์ช้าง ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวพรพณา วงษ์ช้าง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ ภูศรี ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายไพโรจน์ ภูศรี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

