



ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
โทร . 043-105034
www.huathong.go.th

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

สรุปภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ

ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<u>งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง</u> -การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน -การกำหนดตำแหน่ง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ★ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จ.ขอนแก่น) มีมติเห็นชอบให้ อบต. ห้วยทุ่ง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๒๐/ว ๒๔๕๕ ลง วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ★ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ★ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง ประชาสัมพันธ์ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง ที่ ขก ๘๙๗๐๑/ว ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
-ตำแหน่งว่าง	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา -นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<u>งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย ลา และการ ออกจากราชการ</u> -การประเมินเลื่อนระดับ ของพนักงานส่วน ตำบล เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	พนักงานส่วนตำบลราย นายศาสตร์ตราวุธ พิมพ์สุคะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลื่อนเป็น ชำนาญงาน ★ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น มีมติเห็นชอบเลื่อนและ แต่งตั้งฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
	★ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ได้มีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามคำสั่ง อบต.หัวทุ่ง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
-การจัดทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง	จัดทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างในสังกัด -ต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒ ราย -ต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย
-บันทึก/ควบคุมทะเบียนการลาของบุคลากรในสังกัด	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ราย พนักงานครู อบต. จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย
<u>งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ</u> -จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง	- มีการจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างเป็นปัจจุบันพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ได้แก่ ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลการเลื่อนระดับ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล/ตำแหน่ง เป็นต้น
-ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-การเสนอขอพระราชการเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัด อบท. ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ผู้มีคุณสมบัติครบและสมควรได้รับการเสนอขอพระราชการเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ ราย โดยแบ่งได้ดังนี้ ชั้น ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน ๒ ราย ชั้น ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน ๑๑ ราย ชั้น ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน ๒ ราย ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ที่ ขก ๘๙๗๐๑/๖๔๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การเสนอขอพระราชการเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัด อบท.

ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
-การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- มีการเขียนคำร้องขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลลงนามในบัตร จำนวน ๒ ราย เนื่องจากบัตรหมดอายุ จำนวน ๒ ราย
-การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคมของทุกปี ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายนของทุกปี พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ราย พนักงานครู อบต. จำนวน ๑ ราย
-การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	มีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนปีละ ๑ ครั้ง เดือนตุลาคมของทุกปี พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย
. จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างตามโปรแกรมการบันทึกข้อมูลของบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากร (โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ)	มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติครบถ้วนเป็นปัจจุบัน http://lhr.dla.go.th/hr/
งานวินัยและการรักษาวินัย -จัดทำแผนงานและโครงการงานวินัยและรักษาวินัย	- จัดทำระเบียบการปฏิบัติตามวินัยและการรักษาวินัยราชการ และมีการประชุมชี้แจงอยู่เสมอ - จัดทำแฟ้มลงเวลาการปฏิบัติราชการของพนักงานในสังกัด -รายงานการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ ลา มาสาย ของบุคลากร ทุกวัน
-การดำเนินการทางวินัยกรณีความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรง/วินัยร้ายแรง	-
-การอุทธรณ์	-
-การร้องทุกข์	-
-การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย	จัดทำระเบียบการปฏิบัติตามวินัยและการรักษาวินัยราชการ และมีการประชุมชี้แจงอยู่เสมอ
-การออกจากราชการ	-

ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ รอบ	พนักงานส่วนตำบล ๑๗ ราย พนักงานครู ๑ ราย พนักงานจ้าง ๒ ราย
-การบันทึกข้อมูลของบุคลากร ในระบบ ทะเบียนบุคลากรท้องถิ่น สิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาล	มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร (สวัสดิการจ่ายตรง) ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน https://nhso.go.th

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารในการตรวจประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
๒. จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารในการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๓. จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารในการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารเพื่อตรวจประเมินผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๔

ปัญหาและอุปสรรค

- วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทั้งในสำนักงาน หรือการออกนอกพื้นที่เพื่อช่วยเหลือประชาชนในด้านต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ปัญหาในการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ/พนักงานจ้าง มีอัตราการลาออกหรือขอโอนย้าย เพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่นเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดช่องว่างการในการปฏิบัติงาน ในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งว่างดังกล่าว

-๗-

ข้อเสนอแนะ

- หน่วยงานควรจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคลในองค์กรอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยสอบถามความต้องการวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของทุกส่วนงาน/ทุกตำแหน่ง การจัดอบรมพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร การทำงานเป็นทีม ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์กร รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกในการรักองค์กร ให้แก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นหลัก

- สำหรับบุคลากรที่บรรจุเข้าทำงานใหม่ ควรมีสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ตั้งแต่เริ่มเข้ามาปฏิบัติราชการ โดยการให้ข้อมูลที่จำเป็นของหน่วยงาน บุคลากรควรได้รับความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับองค์กรที่เป็น แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน อาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรใหม่ หรือการ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกองค์กรให้แก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นหลัก



ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ ภูศรี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

