

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	(๑) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	(๑) ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-มีการจัดทำประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	-เห็นควรแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติตามมาตรการ
	(๒) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-มีการจัดทำประกาศประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	-เห็นควรแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติตามมาตรการ

		สารสนเทศของ หน่วยงาน				
	(๓) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมี แนวทางในการให้ผู้มา ติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่ เรียกร้องประโยชน์ อื่นใดในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีการ จัดทำประกาศไม่ เรียกรับผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-มีการจัดทำประกาศ เปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมี แนวทางในการให้ผู้มา ติดต่ออย่างโปร่งใสลง วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	-เห็นควรแจ้งเวียน แนวทางการปฏิบัติ ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับ ทราบและปฏิบัติ ตามมาตรการ
	(๔) การตรวจสอบและ ต่ออายุเว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลา พร้อมทั้ง จะเผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และ ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๙ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-มีการจัดทำเว็บไซต์ หน่วยงาน อบต.หัวทุ่ง เพื่อเป็นช่องทางในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แก่สาธารณะ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	-เห็นควรแจ้งทุก ส่วนงานใน อบต. หัวทุ่ง ในการ นำเสนอข้อมูล ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของ อบต. ต่อสาธารณชน

	(๕) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	- มี ก า ร จั ด ท า ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	-เห็นควรแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติตามมาตรการ
	(๖) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	-มีการจัดทำประกาศมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	-เห็นควรแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติตามมาตรการ