



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและประเมินผล

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและการประเมินผลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น โดยมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินการจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| บทนำ | ๑ |
| บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๓ |
| บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๗ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคน สังคมและการศึกษาให้มีคุณภาพ | ๗ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ | ๑๓ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และเศรษฐกิจเพื่อการแข่งขัน | ๒๖ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๒๓ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี | ๒๘ |
| บัญชีครุภัณฑ์/วัสดุ | ๓๒ |

บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและการประเมินผล

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

วัตถุประสงค์ของการวางแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินการจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีก

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนงานพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๕

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานและปิดประกาศให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

๒. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ

๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

| ยุทธศาสตร์/แนวทาง | กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
|---|--|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคน สังคม และการศึกษาให้มี คุณภาพ | แนวทางที่ ๑.๑ พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในทุกระดับทั้งในและนอกระบบครอบคลุมทุกช่วงวัย | แผนงานการศึกษา | ๑๐ | ๓๗.๐๔ | ๙๖๖,๘๕๐.๐๐ | ๖๑.๘๒ | กองการศึกษาฯ |
| | แนวทางที่ ๑.๔ เสริมสร้างระบบสุขภาพที่มีคุณภาพอย่างครบวงจร ตั้งแต่การส่งเสริมการป้องกัน การรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ | แผนงานสาธารณสุข | ๑๑ | ๔๐.๗๔ | ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๙.๗๗ | สำนักปลัด |
| | แนวทางที่ ๑.๕ พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการกีฬาเพื่อสร้างนิสัยรักการกีฬา และสร้างโอกาสให้เยาวชนพัฒนาทักษะการกีฬาเพื่ออาชีพตามศักยภาพ | แผนงานการศาสนา กีฬาและนันทนาการ | ๑ | ๓.๗๐ | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐.๒๓ | กองการศึกษาฯ |
| | แนวทางที่ ๑.๖ อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และจารีตประเพณีที่ดีงาม | แผนงานการศาสนา กีฬาและนันทนาการ | ๒ | ๑๑.๑๑ | ๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๖.๑๔ | กองการศึกษาฯ |
| | แนวทางที่ ๑.๗ สงเคราะห์และช่วยเหลือแก่ผู้ยากจนและผู้ด้อยโอกาสในด้านที่อยู่อาศัยและการดำรงชีวิต | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ๒ | ๗.๔๑ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๒.๐๕ | สำนักปลัด |
| รวม | | | ๒๖ | ๔๐ | ๑,๔๖๖,๘๕๐.๐๐ | ๒๓.๓๔ | กองการศึกษา/ สำนักปลัด |

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

| ยุทธศาสตร์/แนวทาง | กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
|-------------------|--|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | แนวทางที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง และระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการที่ได้มาตรฐาน | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๑๘ | ๖๘.๗๕ | ๓,๗๘๒,๔๐๐.๐๐ | ๙๐.๔๔ | กองช่าง |
| | | แผนงานเคหะชุมชน | ๑ | ๖.๒๕ | ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ | ๒.๕๑ | กองช่าง |
| | แนวทางที่ ๒.๒ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่น | แผนงานรักษาความสงบภายใน | ๒ | ๑๒.๕๐ | ๑๑๕,๐๐๐.๐๐ | ๒.๗๕ | สำนักปลัด |
| | | แผนงานรักษาความสงบภายใน | ๓ | ๑๒.๕๐ | ๓๕,๐๐๐.๐๐ | ๑.๓๙ | สำนักปลัด |
| รวม | | | ๒๔ | ๓๖.๙๒ | ๔,๑๘๒,๔๐๐.๐๐ | ๖๖.๕๔ | กองช่าง/ สำนักปลัด |

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

| ยุทธศาสตร์/แนวทาง | กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
|--|---|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและเศรษฐกิจเพื่อการแข่งขัน | แนวทางที่ ๓.๒ พัฒนาและส่งเสริมการทำ การเกษตรที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางที่ ๓.๓ พัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ ในการประกอบอาชีพแก่ประชาชนและผู้ด้อยโอกาส | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑ | ๓๓.๓๓ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๒.๑๑ | สำนักปลัด |
| | | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๒ | ๖๖.๖๗ | ๕๕,๐๐๐.๐๐ | ๕๗.๘๙ | สำนักปลัด |
| รวม | | | ๓ | ๔.๙๒ | ๙๕,๐๐๐.๐๐ | ๑.๕๑ | สำนักปลัด |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | แนวทางที่ ๔.๒ อนุรักษ์ฟื้นฟูพื้นที่ป่า และป่าต้นน้ำธารให้เกิดความอุดมสมบูรณ์และคงความหลากหลายทางชีวภาพ | แผนงานการเกษตร | ๒ | ๑๐๐.๐๐ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | สำนักปลัด |
| รวม | | | ๒ | ๔.๖๒ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๔๘ | สำนักปลัด |

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

| ยุทธศาสตร์/แนวทาง | กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
|--|--|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนและเศรษฐกิจ เพื่อการแข่งขัน | แนวทางที่ ๕.๒ พัฒนาระบบการให้บริการเพิ่มขีด สมรรถนะการปฏิบัติงานบุคลากรทุกระดับอย่าง ต่อเนื่อง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๓ | ๓๐.๐๐ | ๒๒๕,๐๐๐.๐๐ | ๔๔.๐๓ | สำนักปลัด |
| | แนวทางที่ ๕.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมี ส่วนร่วมของชุมชนและประชาชนในการพัฒนา ท้องถิ่นทุกชั้นตอน | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๔ | ๔๐.๐๐ | ๕๖,๐๐๐.๐๐ | ๑๐.๙๖ | สำนักปลัด |
| | แนวทางที่ ๕.๔ พัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำท้องถิ่น ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๒ | ๒๐.๐๐ | ๒๐๕,๐๐๐.๐๐ | ๔๐.๑๒ | สำนักปลัด |
| | แนวทางที่ ๕.๕ เพิ่มขีดความสามารถในการบริหาร จัดการสำนักงาน | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑ | ๑๐.๐๐ | ๒๕,๐๐๐.๐๐ | ๔.๘๙ | สำนักปลัด |
| รวม | | | ๑๐ | ๓.๐๘ | ๕๑๑,๐๐๐.๐๐ | ๘.๑๓ | สำนักปลัด |
| รวมทั้งสิ้นทุกยุทธศาสตร์ | | | ๖๕ | ๑๐๐ | ๖,๒๘๕,๒๕๐.๐๐ | ๑๐๐ | ทุกกอง |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|-----|--|---|----------|-------------------|----------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | เม.ย. | ก.ค. | | ธ.ค. | ก.ย. |
| ๔ | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหัวคู ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางพระราชดำริ (บ้านหัวคู หมู่ที่ ๒) | ประชาชน หมู่ที่ ๒ | ๒๐,๐๐๐ | ประชาชน หมู่ที่ ๒ | สำนักปลัด | | | | | | ←→ | | | | | | | |
| ๕ | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านป่าดิว ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการอาหารไทยสมุนไพรไทย (บ้านป่าดิว หมู่ที่ ๓) | ประชาชน หมู่ที่ ๓ | ๒๐,๐๐๐ | ประชาชน หมู่ที่ ๓ | สำนักปลัด | | | | | | ←→ | | | | | | | |
| ๖ | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหนองทุ่ม ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการอบรมเสริมสร้างสุขภาพจิตพิชิตโรคซึมเศร้า เพื่อป้องกันการฆ่าตัวตาย (บ้านหนองทุ่ม หมู่ที่ ๔) | ประชาชน หมู่ที่ ๔ | ๒๐,๐๐๐ | ประชาชน หมู่ที่ ๔ | สำนักปลัด | | | | | | | ←→ | | | | | | |

