

องค์ประกอบที่ (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียดของการดำเนินการ	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การวางแผนอัตรากำลัง	๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.ขอกำหนดอัตรากำลังพนักงานครูเพิ่ม	๒ ครั้ง - อัตรา	
๒.	การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร/ การโยกย้าย	๑.ประกาศการรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างของ อบต.หัวทุ่ง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> -ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> -ภารโรง ๒.การรับโอน (ย้าย) พนักงาน อบต. ดังนี้ <u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u> -รองปลัด อบต. <u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u> -ผู้อำนวยการกองคลัง -ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ <u>ประเภทวิชาการ</u> -นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ -นักวิชาการคลังปฏิบัติการ <u>ประเภททั่วไป</u> เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นายช่างโยธาชำนาญงาน <u>๓.ประเภทสายงานการสอน ตำแหน่ง ครู</u> ๔.การให้โอน (ย้าย) ๕.การให้โอน (สอบคัดเลือกสายงานที่สูงขึ้น)	- ครั้ง - อัตรา - อัตรา - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย	
๓.	การฝึกอบรม / การพัฒนา บุคคลกร	๑.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การพัฒนาตนเองสู่พัฒนาท้องถิ่น ๒.การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจาก หน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ	๑ ครั้ง ๑๐ ราย	

องค์ประกอบที่ (๓) ปัญหา / อุปสรรค

-ไม่มี-

องค์ประกอบที่ (๔) ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน ควรให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมออนไลน์จากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น การอบรมผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) จองกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น