

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรี้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง อำเภอฟล จังหวัด  
ขอนแก่น

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรี้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมโยธาธิการและผังเมือง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรี้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร 21/05/2558 17:06
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา 21) และ อนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา 22)ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                  |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร                                  | 1 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต) |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต | 2 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต) |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้น       | 2 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะ                   |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                 | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ           |
|-----|---------------|-----------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------|
|     |               | ตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1) |                   |                                | ขอต่ออายุใบอนุญาต) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

#### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | -                          | 0                   | 1                | ชุด            | (กรณีนิติบุคคล)   |

##### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการ<br>เอกสาร<br>ยื่นเพิ่ม<br>เดิม                                                                                                                                                                                 | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| 1)  | แบบคำขอ<br>ต่ออายุใบ<br>อนุญาต<br>ก่อสร้าง<br>อาคาร<br>ดัดแปลง<br>อาคารหรือ<br>ถอนอาคาร<br>เคลื่อนย้าย<br>อาคาร<br>ดัดแปลง<br>หรือใช้ที่<br>จอดรถที่<br>กลับรถและ<br>ทางเข้า<br>ออกของรถ<br>เพื่อการยื่น<br>(แบบข. 5) | -                                      | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |
| 2)  | สำเนาใบ<br>อนุญาต<br>ก่อสร้าง<br>ดัดแปลงหรือ<br>ถอนหรือ<br>เคลื่อนย้าย<br>อาคารแล้ว<br>แต่กรณี                                                                                                                        | -                                      | 0                           | 1                        | ชุด                    | -        |
| 3)  | หนังสือ<br>แสดงความ<br>ยินยอม<br>ของผู้<br>ควบคุมงาน                                                                                                                                                                  | -                                      | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |

| ที่ | รายการ<br>เอกสาร<br>ยื่นเพิ่ม<br>เดิม                                                                                                                               | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
|     | (แบบน. 4)<br>(กรณีที่เป็น<br>อาคารมี<br>ลักษณะ<br>ขนาดอยู่ใน<br>ประเภท<br>วิชาชีพ<br>วิศวกรรม<br>ควบคุม)                                                            |                                        |                             |                          |                        |          |
| 4)  | หนังสือ<br>แสดงความ<br>ยินยอม<br>ของผู้<br>ควบคุมงาน<br>(แบบน. 4)<br>(กรณีที่เป็น<br>อาคารมี<br>ลักษณะ<br>ขนาดอยู่ใน<br>ประเภท<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกร<br>รณควบคุม) | -                                      | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก  
) ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง อำเภอฟล  
) จังหวัดขอนแก่น
2. ทางโทรศัพท์ 0-4321-0716
3. ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง 161 ม.4 ตำบลห้วยทุ่ง  
อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น 40120
4. ทางเว็บไซต์ [www.huathung.go.th](http://www.huathung.go.th)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*