

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัด มูลฝอยทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง อำเภอฟล จังหวัด  
ขอนแก่น

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:กรมอนามัย
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
  - 2) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป 19/05/2558 11:25
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องยื่นขอใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขอใบอนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่นกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ระบุ)

### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกสุขลักษณะ

(2) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(3) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอยทั่วไปและด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(4) .....ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                        | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                          |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด | 15 นาที           | -                              | (1. ระยะเวลาการให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น) |
| 2)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและ                                                              | 1 ชั่วโมง         | -                              | (1. ระยะเวลาการให้บริการส่วน                                                      |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | <p>ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที<br/>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ<br/>หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p> |                   |                                | <p>งาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น<br/>2. หากผู้ขออนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทาง</p> |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               |                                                                                                                                                                           |                   |                                | ปกครอง<br>พ.ศ.<br>2539))                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3)  | การพิจารณา    | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกไปอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ | 20 วัน            | -                              | (1. ระยะเวลาการให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น<br>2. กฎหมายกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุข สุขพ.ศ. 2535 มาตรา 56 และพ.ร.บ. ระเบียบปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                | 2557)<br>)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4)  | -             | <p>การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1. กรณีอนุญาต<br/>มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>2. กรณีไม่อนุญาต<br/>แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p> | 8 วัน             | -                              | <p>(1. ระยะเวลาการให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น</p> <p>2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณา</p> |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                 | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               |                                                                                                               |                   |                                | แล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร.ทราบ)                                                                                                                                             |
| 5)  | -             | ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด | 1 วัน             | -                              | (1. ระยะเวลาการให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น<br>2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ) |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน**

**14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**  
**ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน**

**15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -        |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -        |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| 1)  | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) |
| 2)  | เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่กำจัดมูลฝอย                                           | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น)      |

| ที่ | รายการ<br>เอกสาร<br>ยื่นเพิ่ม<br>เดิม                                                                                                                                                  | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     | ทั่วไปที่ได้<br>รับใบ<br>อนุญาต<br>และมีการ<br>ดำเนิน<br>กิจการที่ถูก<br>ต้องตาม<br>หลัก<br>สุขาภิบาล<br>โดยมีหลัก<br>ฐานสัญญา<br>ว่าจ้าง<br>ระหว่างผู้<br>ชนกับผู้<br>กำจัด<br>มูลฝอย |                                        |                             |                          |                        | กำหนด)                                                                       |
| 3)  | แผนการ<br>ดำเนินงาน<br>ในการ<br>กำจัด<br>มูลฝอยที่<br>แสดงราย<br>ละเอียดชั้น<br>ตอนการ<br>ดำเนินงาน<br>ความพร้อม<br>ด้านกำลัง<br>คนงบ<br>ประมาณ<br>วัสดุ<br>อุปกรณ์<br>และวิธีการ      | -                                      | 0                           | 1                        | ฉบับ                   | (เอกสาร<br>และหลัก<br>ฐานอื่นๆ<br>ตามที่<br>ราชการส่วน<br>ท้องถิ่น<br>กำหนด) |



| ที่ | รายการ<br>เอกสาร<br>ยื่นเพิ่ม<br>เดิม                                                                                                                                                                                | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     | บริหาร<br>จัดการ                                                                                                                                                                                                     |                                        |                             |                          |                        |                                                                              |
| 4)  | เอกสาร<br>แสดงให้เห็นว่าผู้<br>ปฏิบัติงาน<br>ที่ทำหน้าที่<br>กำจัด<br>มูลฝอย<br>ทั่วไปผ่าน<br>การฝึก<br>อบรมด้าน<br>สุขอนามัย<br>และความ<br>ปลอดภัย<br>จากการ<br>ทำงาน<br>(ตามหลัก<br>เกณฑ์ที่<br>ท้องถิ่น<br>กำหนด) | -                                      | 0                           | 1                        | ฉบับ                   | (เอกสาร<br>และหลัก<br>ฐานอื่นๆ<br>ตามที่<br>ราชการส่วน<br>ท้องถิ่น<br>กำหนด) |
| 5)  | ใบรับรอง<br>แพทย์หรือ<br>เอกสาร<br>แสดงการ<br>ตรวจ<br>สุขภาพ<br>ประจำปี<br>ของผู้<br>ปฏิบัติงาน<br>ในการ                                                                                                             | -                                      | 1                           | 0                        | ฉบับ                   | (เอกสาร<br>และหลัก<br>ฐานอื่นๆ<br>ตามที่<br>ราชการส่วน<br>ท้องถิ่น<br>กำหนด) |

| ที่ | รายการ<br>เอกสาร<br>ยื่นเพิ่ม<br>เดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     | การจัด<br>มูลฝอย<br>ทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                             |                          |                        |                                                                              |
| 6)  | เอกสาร<br>หรือหลัก<br>ฐานแสดง<br>วุฒิการ<br>ศึกษาของ<br>เจ้าหน้าที่<br>ควบคุม<br>กำกับใน<br>การจัดการ<br>มูลฝอย<br>ทั่วไปอย่าง<br>น้อย 2 คน<br>1.<br>คุณสมบัติ<br>สำเร็จการ<br>ศึกษาไม่<br>ต่ำกว่า<br>ปริญญาตรี<br>หรือเทียบ<br>เท่าใน<br>สาขาวิชา<br>วิทยาศาสตร์<br>ในด้าน<br>สาธารณสุข<br>สุขภาพ<br>อนามัย<br>สิ่งแวดล้อม<br>ด้านใดด้าน<br>หนึ่ง | -                                      | 0                           | 1                        | ฉบับ                   | (เอกสาร<br>และหลัก<br>ฐานอื่นๆ<br>ตามที่<br>ราชการส่วน<br>ท้องถิ่น<br>กำหนด) |

| ที่ | รายการ<br>เอกสาร<br>ยื่นเพิ่ม<br>เดิม                                                                                                                                                                                              | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
|     | 2.<br>คุณสมบัติ<br>สำเร็จการ<br>ศึกษาไม่<br>ต่ำกว่า<br>ปริญญาตรี<br>หรือเทียบ<br>เท่าใน<br>สาขาวิชา<br>วิศวกรรม<br>ศาสตร์ใน<br>ด้าน<br>สุขาภิบาล<br>วิศวกรรม<br>สิ่งแวดล้อม<br>และ<br>วิศวกรรม<br>เครื่องกล<br>ด้านใดด้าน<br>หนึ่ง |                                        |                             |                          |                        |          |

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1 อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปฉบับละไม่  
) เกิน 5,000 บาทต่อปี  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง  
) อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
- 2 ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ : 0-4321-0716  
)
- 3 ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ : [www.huathung.go.th](http://www.huathung.go.th)

- )
- 4 **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง 161 ม.4 ตำบล
- ) หัวทุ่ง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น 40120

**18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

- 1) **แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**  
(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

-